

Effectuer une réservation planifiée

Les réservations planifiées se font sur des ressources qui peuvent être demandées pour une date choisie, jusqu'à un an à l'avance et pour une période définie, en fonction de leur type. Attention : il faut être inscrit dans le catalogue pour pouvoir placer une réservation planifiée sur un exemplaire.

① Cliquer sur le titre désiré pour ouvrir la fenêtre des détails, puis, dans la rubrique Obtenir, cliquer sur Demander

The screenshot shows a search results page for 'le château d'anne' on the HEP/PH-Fribourg Campus website. The search bar at the top contains the text 'le château d'anne' and the location 'HEP/PH-Fribourg Campus'. Below the search bar, there is a confirmation prompt: 'Avez-vous l'intention de rechercher : le chateau d'annee ?'. The results are displayed in a list format. The first result is an article titled 'Berrie (Vienne). Le château' by Jégouzo, Anne, which is peer-reviewed and available online. The second result is a book titled 'Blaise et le château d'Anne Hiversère' by Ponti, Claude, published in Paris in 2004. This book is available at the HEPFR Centre de documentation and the HEPFR CD Médiathèque. The third result is a book titled 'Thème lecture L1 : poésie: 11H' from Fribourg, published in 2019, available at the HEPFR Centre de documentation and the HEPFR CD Médiathèque. Below the search results, there is a sidebar with navigation options: 'Haut', 'Envoyer vers', 'Obtenir', 'Détails', 'Liens', and 'Etagère virtuelle'. The 'Obtenir' section is expanded, showing various options: 'Permalien', 'E-mail', 'Citation', 'Imprimer', 'Exporter BibTex', 'Export RIS', 'EndNote', and 'RefWorks'. The 'Liens' section shows 'Exporter vers Excel'. The 'Etagère virtuelle' section shows 'Obtenir' and 'DEMANDE: Demander'. A blue arrow points from the text on the left to the 'Blaise et le château d'Anne Hiversère' title, and another blue arrow points from the 'DEMANDE: Demander' button to the text on the left.

Effectuer une réservation planifiée

Type de matériel
Livre

Type de demande Demande Réservation planifiée

* Bibliothèque de retrait *

Vérifier la disponibilité

Date de début
Date de Retrait

Date de fin
Date de Retrait

Commentaire

Rafraîchir le formulaire

➤ Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

② Cocher «Réservation planifiée».

③ Sélectionner la bibliothèque de retrait.
Pour les livraisons hebdomadaires, choisir un lieu de retrait externe à la HEP|PH FR.

④ Sélectionner la date de début et la date de fin. Afin que le système accepte la réservation planifiée, la durée de la réservation ne peut pas dépasser :

56 jours pour les mallettes de lecture;

14 jours pour les appareils multimédia;

28 jours pour toutes les autres ressources.

Pour les livraisons hebdomadaires, la date de début doit être le jour exact de livraison (lundi): vous trouverez les dates de livraison sur notre [site internet](#).



⑤ Cliquer sur «Envoyer la commande».

Aucun exemplaire ne peut satisfaire la demande soumise.

Si un message d'erreur rouge s'affiche, retourner dans le formulaire de demande et raccourcir la durée de prêt ou vérifier que le document est bien disponible à la période choisie en cliquant sur «Vérifier la disponibilité», puis renvoyer la demande.

Pour de plus amples informations, se référer au guide d'utilisation, disponible sur www.hepfr.ch/dm/conseil-et-formation