

Catalogue HEP|PH FR

Guide d'utilisation

Table des matières

Contexte.....	2
Inscription.....	2
Identification sur le catalogue de recherche.....	2
Les bases.....	3
Recherche simple	3
Recherche avancée	3
Résultats.....	5
Liste des résultats	5
Facettes	5
Actions possibles.....	6
Localiser un document	7
Comment trouver des documents spécifiques ?	8
Recherche thématique.....	8
Littérature jeunesse	8
Mallettes de lecture.....	8
Mallettes d'expérimentation	9
Jeux d'apprentissage	9
Moyens d'enseignement officiels	9
Appareils multimédias.....	9
Quelques mots-clés utiles.....	9
Demandes.....	10
Réservation planifiée	10
Mallettes CO	12
Demande simple.....	13
Demande SLSP Courrier	13
Demande Prêt entre bibliothèques (PEB)	14
Numérisation	16
Compte lecteur.....	17
Sauvegarder une recherche dans ses favoris	19

Contexte

Les centres de documentation de la HEP|PH FR sont désormais membres de la [SLSP](#), Swiss Library Service Platform, qui rassemble plus de 450 bibliothèques académiques suisses. Dans notre catalogue HEP|PH FR, vous pouvez chercher dans les collections de nos centres de documentation des ressources physiques et électroniques ainsi que du matériel multimédia. Vous avez également la possibilité de chercher des ressources dans les collections des bibliothèques des autres Hautes Ecoles fribourgeoises (BCU FR, les bibliothèques de l'UNI FR et de la HES-SO//FR) ou encore dans Swisscovery, le catalogue qui rassemble les collections de toutes les bibliothèques de la SLSP.

Inscription

Pour vous connecter au catalogue de la HEP et accéder aux contenus de la bibliothèque, vous avez besoin d'un compte edu-ID de SWITCH avec lequel vous vous inscrivez auprès de la SLSP.

Deux procédures différentes sont à suivre en fonction de votre profil :

- [Marche à suivre pour les enseignant·e·s du canton de Fribourg](#) (sans compte SWITCHaai)
- [Marche à suivre pour les étudiant·e·s et le personnel de la HEP|PH FR](#) (avec compte SWITCHaai)

Identification sur le catalogue de recherche

Après avoir accédé à notre [catalogue](#), cliquez sur "s'identifier" en haut à droite de la page d'accueil. Connectez-vous ensuite grâce à votre login Switch edu-ID.



Les bases

Recherche simple

La recherche dite « simple » (c.-à-d. le champ de recherche visible sur la page d'accueil) convient à la majorité des besoins.

Entrez vos mots-clés dans le champ de recherche

forêt* harmos5 X / HEP/PH-Fribourg Campus 🔍 Recherche avancée

0 sélectionné PAGE 1 350 Résultats Enregistrer la requête

Par défaut, la recherche s'effectuera uniquement parmi les documents de la HEP|PH FR. Vous pouvez, à tout moment, étendre vos recherches à toutes les bibliothèques académiques fribourgeoises ou encore à tout le réseau SLSP en sélectionnant swisscovery.

- HEP/PH-Fribourg Campus
- BCU et autres hautes écoles fribourgeoises
- swisscovery

Utilisez les fonctionnalités suivantes pour limiter ou étendre vos résultats :

- troncation d'un terme (avec un astérisque, par ex. aliment* pour : alimentaire, alimentation, aliment, aliments, alimenter, ...) : ce symbole indique au système qu'il doit chercher tous les mots contenant cette racine commune ;
- recherche d'une expression exacte (entre guillemets, par ex. "cycle de l'eau") ;
- les accents et la casse n'ont pas d'influence sur les résultats (par ex. Fêtes = fetes) ;
- public cible : afin de pouvoir directement cibler les documents qui visent un degré harmos, il faut rentrer le terme de recherche harmos et ensuite coller le degré concerné (par ex. harmos5)

Recherche avancée

Pour certains types de recherches, il est plus approprié d'utiliser la recherche avancée :

Rechercher 🔍 Recherche avancée

La recherche avancée vous donne la possibilité d'exclure des mots-clés ou un champ de recherche grâce à l'opérateur booléen SAUF, ou de lier plusieurs champs ensemble à l'aide des opérateurs ET/OU.

Par défaut, la recherche s'effectuera uniquement parmi les documents de la HEP-FR. Vous pouvez, à tout moment, étendre vos recherches à toutes les bibliothèques des Hautes Ecoles fribourgeoises ou encore à tout le réseau SLSP.

Rechercher : HEP/PH-Fribourg Campus BCU et autres hautes écoles fribourgeoises swisscovery

Filtres de recherche

N'importe quel champ ▼ contient ▼ Saisir un terme de recherche

ET ▼ N'importe quel champ ▼ contient ▼ Saisir un terme de recherche

+ ajouter une nouvelle ligne

Type de document
Tous les documents ▼

Langue
N'importe quelle langue ▼

Date de début :
Jour ▼ Mois ▼ Année

Date de fin :
JOUR ▼ MOIS ▼ Année

N'importe quel champ

Titre

Auteur_e

Sujet

Classifications

ET

OU

SAUF

Résultats

Une fois la recherche lancée, les résultats s'affichent.

Remarque : Même si la recherche s'effectue uniquement dans les collections de la HEP|PH FR, le système affiche également, dans les facettes et dans la liste des résultats, les exemplaires des autres bibliothèques qui possèdent les mêmes documents.

Liste des résultats

1 LIVRE **Sorcières, sorcière..**
Delamarre Bellégo, Véronique 1964-
Paris : Oskar
2012
Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /DEL ROM -) et d'autres localisations >

2 LIVRE **Généalogie d'une sorcière**
Lacombe, Benjamin
Paris : Seuil jeunesse
2008
Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 935.2 /LAC -) >

3 ENSEMBLE MULTISUPPORT **Colette n'a pas toute sa tête**
Foufelle, Dominique
Paris : Chêne
2008
Disponible à HEPFR Centre de documentation HEPFR CD Médiathèque (HEPFR 934 /MUL 2095 -) >
2007
Disponible à HEP-BEJUNE Médiathèque de Bienne BE HEP Périodiques (HEPBE REVUE -) >

Facettes

Le système de facettes permet d'affiner une recherche. Leur utilisation est conseillée pour obtenir des résultats plus pertinents.

Filterer vos résultats

Trier par Pertinence ▼

Montrer seulement ▼

PH - HEP ▲
 HEPFR Centre de documentation (255)
 HEP-BEJUNE - Médiathèque de Delémont (38)
 Empty Library (33)
 Voir plus

swisscovery Network ▼

Type de ressource ▲
 Livres (157)
 Vidéos (48)
 Ensembles multi-suppports (22)
 Voir plus

Auteur_e ▼

Année ▼

Sujet ▼

Langue ▲
 Français (252)
 Allemand (2)
 Non défini (2)
 Voir plus

Type de publication ▼

➔ **Triez les résultats, par date d'édition, titre, auteur...**

➔ **Affinez, filtrez les résultats :**


- par localisation > HEPFR Centre de documentation
- par type de document (livre, vidéo, image...)
- par année de publication
- par langue
- ...


➔ **Il est déconseillé d'utiliser les facettes "sujet" et "type de publication" qui ne concernent qu'une partie de nos documents**

Il est possible d'ajouter autant de filtres que souhaité, de les désactiver un à un, de les mémoriser pour une prochaine recherche ou de les réinitialiser.

Filtres activés

HEPFR Centre de documentation X Livres X

 Mémoriser tous les filtres

 Réinitialiser les filtres

Actions possibles

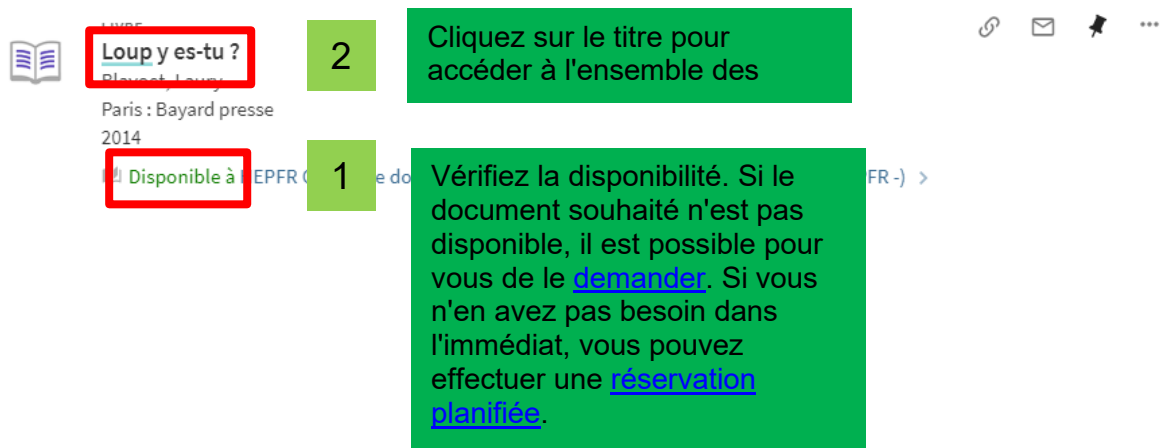
Pour chaque titre, une série d'actions peut être réalisée : créer un permalien vers la notice, envoyer la notice par e-mail, l'ajouter à ses favoris, créer une référence / citation selon les normes APA, l'imprimer, l'exporter en différents formats. Il est également possible d'enregistrer des références ou même des recherches qui se retrouveront dans votre [compte lecteur](#). Il est possible de réaliser ces actions pour plusieurs titres à la fois, après les avoir sélectionnés.



Localiser un document

Pour chaque exemplaire, le système indique :

- le **titre** de l'exemplaire ;
- la **bibliothèque** qui le possède ;
- sa **cote** (utilisée pour localiser le document dans les rayons) ;
- son **code-barres** (un numéro unique servant à identifier l'exemplaire) ;
- son **statut** (disponible, déjà emprunté, uniquement consultable sur place, demandé).



Comment trouver des documents spécifiques ?

Rappel : afin de pouvoir directement cibler les documents qui visent un degré harmos, il faut rentrer le terme de recherche harmos et ensuite coller le degré concerné (par ex. harmos5).

Recherche thématique

Mots-clés harmos	+	degré	mots-clés en rapport avec le thème : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>abeille* harmos1</i> ▪ <i>eau expéri* harmos5</i> ▪ <i>math* opération* harmos7</i>
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation
Astuces			<p>Limiter le nombre de mots-clés pour avoir le plus de résultats possibles ; si trop de résultats non pertinents s'affichent, ajouter des mots-clés supplémentaires.</p> <p>Pour exclure la littérature jeunesse des résultats, ajouter « SAUF fictions » en recherche avancée.</p>

Filtres de recherche

N'importe quel champ ▼ contient ▼ abeille* harmos1

SAUF ▼ N'importe quel champ ▼ contient ▼ fictions

Littérature jeunesse

Mots-clés harmos	+	degré	fictions [genre ; par ex. poésie*, roman*, ...] [thème ou titre] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>fictions cirque* harmos1</i> ▪ <i>fictions "chaperon rouge" harmos3</i> ▪ <i>fictions conte* afri* harmos6</i>
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation
Astuce			<p>Trier les résultats par auteur-e pour ensuite faciliter le repérage dans les rayons (la littérature jeunesse est classée par auteur-e).</p>

Trier par Auteur_e ▼

Noter le titre pour trouver l'exemplaire en rayon.

Mallettes de lecture

Mots-clés harmos	+	degré	mallette lecture [type ; cf. Liste] [thème ou titre] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>mallette lecture panachée harmos7</i> ▪ <i>mallette lecture "quatre petits coins"</i> ▪ <i>mallette lecture emotion* harmos4</i>
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation

Astuces	Pour un aperçu du calendrier de la disponibilité des mallettes durant l'année, consulter les listes ad hoc (par degré).
----------------	---

Mallettes d'expérimentation

Mots-clés harmos	+	degré	mallette expérimentation [thème ou titre de la mallette] <ul style="list-style-type: none"> ▪ mallette expérimentation <i>électricité harmos8</i> ▪ mallette expérimentation <i>tellurium</i> ▪ mallette expérimentation 5 sens
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation
Astuce			Sur notre site se trouve une liste exhaustive des mallettes d'expérimentation.

Jeux d'apprentissage

Mots-clés harmos	+	degré	"jeu d'apprentissage" [discipline] [aspect à travailler] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" calcul mental</i> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" français phon* harmos3</i> ▪ <i>"jeu d'apprentissage" perception temps harmos2</i>
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation

Moyens d'enseignement officiels

Mots-clés harmos	+	degré	moyen officiel Fribourg [discipline ou titre du moyen] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>moyen officiel Fribourg "île aux mots"</i> ▪ <i>moyen officiel Fribourg géographie harmos6</i>
Facette			PH-HEP > HEPFR Centre de documentation

Appareils multimédias

Mots-clés	"Materiel multimedia" [type de matériel] <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>"materiel multimedia" sono*</i> ▪ <i>"materiel multimedia" trépied</i>
Astuces	Pour un aperçu complet de l'offre d'appareils multimédias : <ul style="list-style-type: none"> ▪ aller sur la page Multimédia & eLearning de notre site et cliquer sur le lien correspondant au type de matériel souhaité.

Quelques mots-clés utiles

- " Album bilingue "
- " Album en randonnée "
- " Allophones "
- " Cartes à raconter "

- " Consolidation "
- " Contes détournés "
- " Conte étiologique "
- " Ensemble pour première lecture " (fr-al-an)
- " Remédiation "
- " Romans de niveau débutant pour adolescents "
- " Album sans texte "
- " Convient au thème Fête des mères "
- " Fiches à photocopier "
- " Jeu " + " coopération "
- " Lecture fonctionnelle "
- " Lecture fonctionnelle : lire pour agir "
- " Moyen officiel "
- " Fictions jeunesse "

Demandes

Quatre types de demande ou réservation peuvent être faites dans le catalogue HEP|PH FR :

- Réservation planifiée
- Demande simple (réservation d'un document indisponible)
- Demande SLSP Courrier
- Demande Prêt entre bibliothèques (PEB)

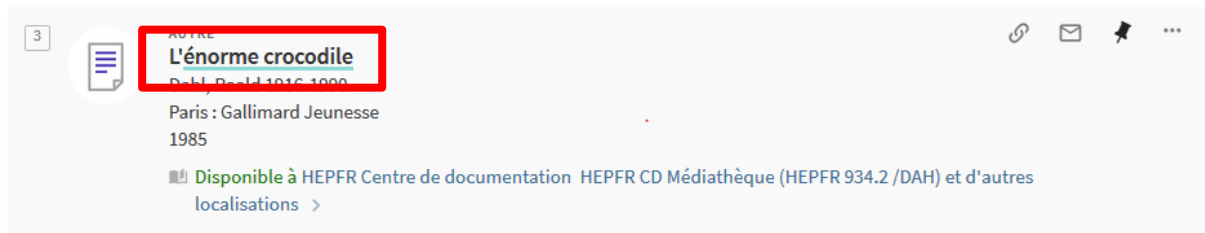
Réservation planifiée

Les réservations planifiées se font sur des ressources qui peuvent être demandées pour une date choisie, jusqu'à un an à l'avance et pour une période définie, en fonction de leur type.

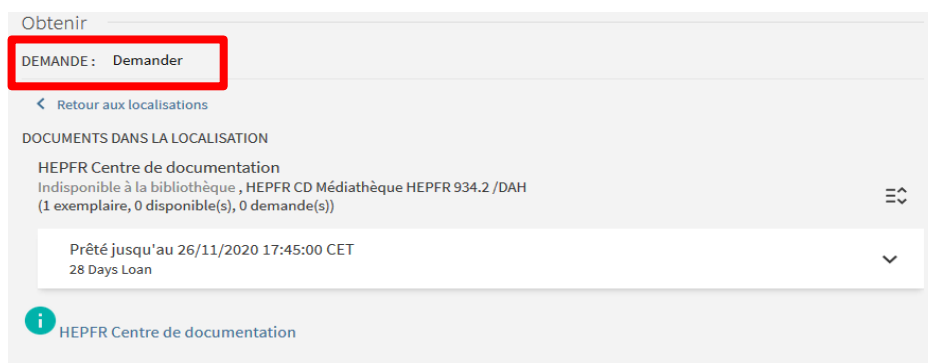
Ce type de réservation peut être effectué sur des ressources disponibles ou indisponibles.

Voici la procédure à suivre pour effectuer une réservation planifiée :

1. Cliquer sur le titre désiré pour ouvrir la fenêtre des détails et aller dans la rubrique Obtenir.



2. Cliquer sur "Demander" pour ouvrir le formulaire de demande.



3. Cocher "Réservation planifiée".

Type de demande Demande Réservation planifiée

4. Remplir le formulaire en choisissant une bibliothèque de retrait, une date de début et une date de fin, en faisant attention à respecter les durées de prêt indiquées ci-dessus. S'il est impossible de choisir une durée de prêt plus longue, il est toujours possible d'en choisir une plus courte.

- Toutes les ressources sauf les exceptions ci-dessous : 28 jours
- Mallettes de lecture : 56 jours
- Appareils multimédias : 14 jours

Si vous souhaitez vous faire livrer et retirer dans un lieu de retrait externe à la HEP|PH FR, choisissez comme date de début le jour de livraison (lundi) exact : vous trouverez les dates de livraison sur notre [site internet](#).

Bibliothèques de retrait :

- HEPFR Centre de documentation
- HEPFR CD mallettes lecture retrait CO
- HEPFR CD retrait Bulle
- HEPFR CD retrait Estavayer-le-Lac
- HEPFR CD retrait Romont
- HEPFR CD retrait Domdidier
- HEPFR CD retrait Châtel-St-Denis
- PHFR Dokumentationszentrum

Demande

Type de matériel
Document iconique

Type de demande Demande Réservation planifiée

Bibliothèque de retrait
★ HEPFR Centre de documentation ▼

Vérifier la disponibilité

Date de début
25/11/2020 ▼

Date de fin
23/12/2020 ▼

Commentaire

Rafraîchir le formulaire

➤ Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

5. Cliquer sur "Envoyer la commande".

Si un message d'erreur rouge s'affiche, retournez dans le formulaire de demande et raccourcissez la durée de prêt ou vérifiez que la période choisie est bien disponible, puis renvoyez la commande.

Aucun exemplaire ne peut satisfaire la demande soumise.

Mallettes CO

Pour réserver une mallette CO, vous pouvez suivre la procédure de la réservation planifiée. Toutefois, faites attention à bien sélectionner **HEPFR CD mallettes lecture retrait CO** en tant que Bibliothèque de retrait.

En outre, les dates de livraison sont différentes de celles des livraisons hebdomadaires et il est impératif de sélectionner une date de livraison et le délai de retour correspondant en tant que dates de début et de fin. Vous trouverez ces dates sur notre [site internet](#).

Merci d'ajouter un commentaire avec le nom et le lieu du CO dans lequel vous souhaitez être livré.

Demande

Type de matériel
Document iconique

Type de demande Demande Réservation planifiée

* Bibliothèque de retrait
Vous devez sélectionner bibliothèque de retrait

Vérifier la disponibilité

Date de début

Date de fin

Commentaire

Rechercher ou sélectionner une localisation

HEP-PH FRIBOURG

HEPFR Centre de documentation

HEPFR CD mallettes lecture retrait CO

HEPFR CD retrait Bulle

Calendrier 2020-2021

Dates de livraison *	Délai de retour **
2 septembre	15 octobre
4 novembre	17 décembre
6 janvier	25 février
10 mars	6 mai
19 mai	1er juillet

* **Mercredi** pendant la journée
 ** **Judi soir** au plus tard

En cas de non-respect du délai, le retour se fait obligatoirement au Centre de documentation à la HEP Fribourg.

Demande simple

Une demande simple se fait pour **un titre indisponible**. Une fois la ressource de retour et à nouveau disponible, elle est immédiatement mise de côté pour le demandeur ou la demandeuse suivante. La personne reçoit un e-mail d'information dès que la ressource est sur son compte. Première étape : Dans la fenêtre des détails, vérifier l'indisponibilité du titre dans la localisation. Ensuite, cliquer sur "Demander".

Deuxième étape : Une fenêtre s'ouvre alors vous permettant de faire une demande ou une réservation planifiée. Cochez le bouton "Demande" (1), choisissez une bibliothèque de retrait (2), puis cliquez sur "Envoyer la commande" (3).

Ce type de demande n'engendre aucun frais, contrairement aux demandes SLSP-Courier et PEB.

Demande SLSP Courier

Une demande SLSP Courier concerne des ressources disponibles et empruntables dans des bibliothèques du réseau SLSP. Dès qu'une demande est posée sur un titre disponible pour un

autre lieu de retrait que la HEP|PH FR, elle devient une demande SLSP Courrier. Lorsqu'on souhaite faire une demande pour un ouvrage actuellement disponible dans l'un de nos centres, il faut suivre la procédure de la [réservation planifiée](#).

Obtenir

DEMANDE: Demander

[Retour aux localisations](#)

DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION

HEP-BEJUNE - Médiathèque de La Chaux-de-Fonds
 Disponible, NE HEP Littérature jeunesse 310910010 HEPNE KAMI DAH -
 (1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon

Ce document est disponible dans une autre bibliothèque SLSP : votre demande sera donc une demande SLSP Courrier payante



Attention : La demande SLSP est payante. Pour les prix, veuillez-vous référer aux conditions de prêt disponibles sur notre site internet : <https://www.hepfr.ch/dm/conditions-de-prêt>. Les conditions sont harmonisées dans le réseau.

Les étapes à suivre pour faire une telle demande sont les mêmes que celles de la [demande simple](#), la seule différence réside dans la disponibilité du titre et le formulaire : vous devez choisir une institution de retrait (celle qui doit envoyer la ressource) ainsi qu'une bibliothèque de retrait (HEPFR Centre de documentation, par exemple).

* Institution de retrait
 Vous devez sélectionner institution de retrait

* Bibliothèque de retrait
 Vous devez sélectionner bibliothèque de retrait

Commentaire

Demande Prêt entre bibliothèques (PEB)

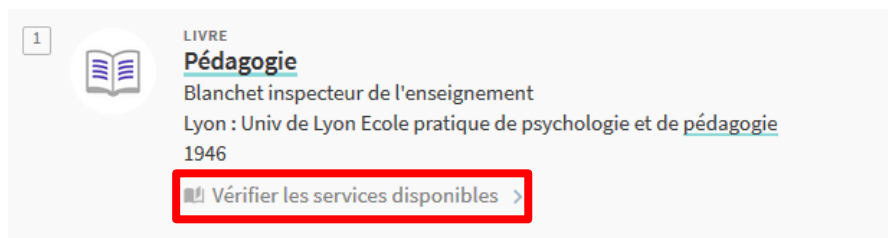
Le dernier type de demande est le prêt entre bibliothèques (PEB), qui concerne les ouvrages disponibles dans des bibliothèques qui ne font pas partie du réseau SLSP ou qui ne participent pas à SLSP Courrier.



Attention : Il s'agit d'une demande payante. Pour les prix, veuillez-vous référer aux conditions de prêt disponibles sur notre site internet : <https://www.hepfr.ch/dm/conditions-de-prêt>. Les conditions sont harmonisées dans le réseau.

Pour faire une demande PEB, la procédure à suivre est la suivante :

Première étape : Dans la liste des résultats, cliquez sur "Vérifier les services disponibles" sur la notice du titre que vous souhaitez emprunter.



1

LIVRE
Pédagogie
Blanchet inspecteur de l'enseignement
Lyon : Univ de Lyon Ecole pratique de psychologie et de [pédagogie](#)
1946

Vérifier les services disponibles >

Deuxième étape : Dans la rubrique de la nouvelle fenêtre intitulée "Comment l'obtenir", cliquez sur le bouton " Demandes PEB" pour ouvrir le formulaire de PEB (troisième étape).

Comment l'obtenir

Demandes PEB >

Type de référence Publication Article / Chapitre

Titre
* Pédagogie

Auteur/trice
* Blanchet

Seulement cette édition

Édition

ISBN

Éditeur / Lieu de publication
Univ. de Lyon Ecole pratique d

Année de publication
* [1946?]

Frais maximum

Lieu de retrait / Bibliothèque préférée
HEPFR [Centre de documentation](#)

Commentaire

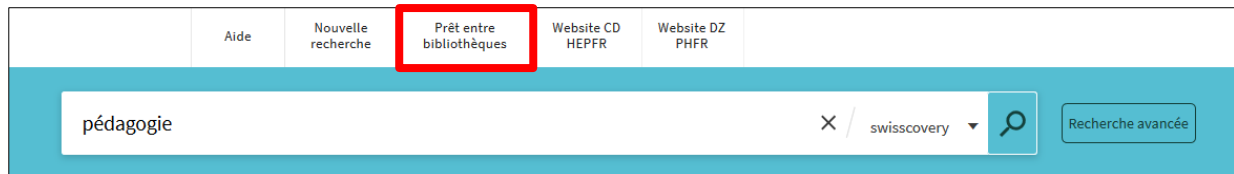
Rafraîchir le formulaire

VÉRIFIER LA DISPONIBILITÉ

➤ Envoyer la commande (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

Troisième étape : Le formulaire PEB s'ouvre, déjà prérempli. Vérifier le contenu des champs, compléter si nécessaire les champs obligatoires encore vides, et surtout ne pas oublier de choisir HEPFR Centre de documentation ou PHFR Dokumentationszentrum comme lieu de retrait. Envoyer ensuite la commande.

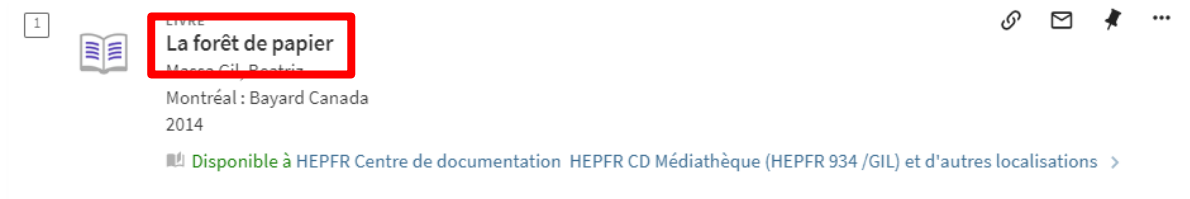
Si vous savez exactement le titre de la ressource que vous souhaitez faire venir à la HEP|PH FR, vous pouvez également remplir un formulaire de PEB vierge. Vous le trouverez au-dessus de la barre de recherche, en cliquant sur l'onglet "Prêt entre bibliothèques".



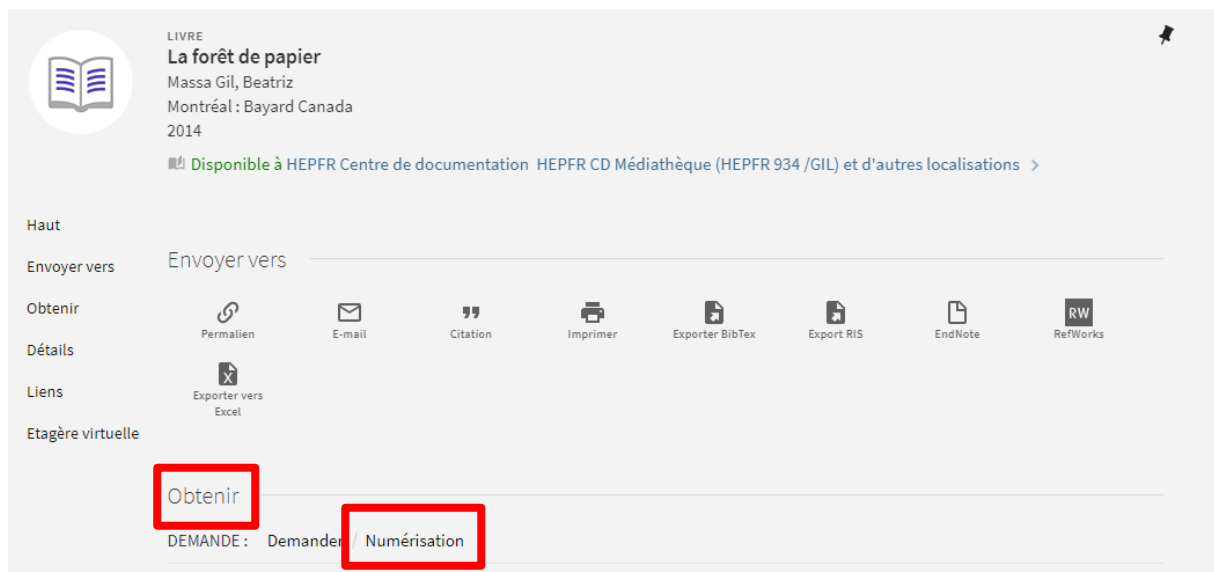
Numérisation

Pour un article ou un chapitre d'ouvrage par exemple, il est possible de faire une demande de numérisation. Pour cela :

1. Cliquer sur le titre du document pour accéder aux informations détaillées



2. Dans la rubrique "Obtenir", cliquer sur "Numérisation"



3. Compléter le formulaire de demande puis envoyer votre commande.

Demande de numérisation

Titre Chapitre / Article _____


Auteur_e Chapitre / Article : _____

Page de début _____

Page de fin _____

Chapitre entier ?

Commentaire _____

 Rafraichir le formulaire


➤ Envoyer une commande de numérisation (pour les frais voir le lien ci-dessous!)

Fees / Gebühren / Frais / Costi


Une fois votre commande effectuée par le personnel de la bibliothèque, vous recevrez un e-mail avec le fichier numérisé demandé.

Compte lecteur

Toujours en haut à droite de la page d'accueil, vous accédez à votre compte lecteur.


Votre nom  Maltese, Corto ▼


CONNECTÉ COMME : **Maltese, Corto** [Fermer la session](#)


 **Compte**

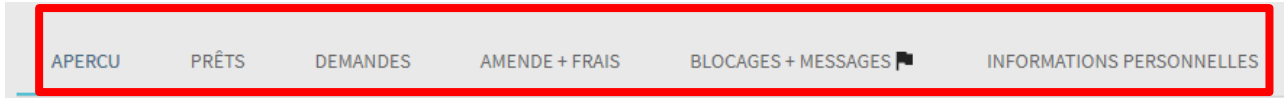
Mes prêts

Mes demandes

 Mes Favoris

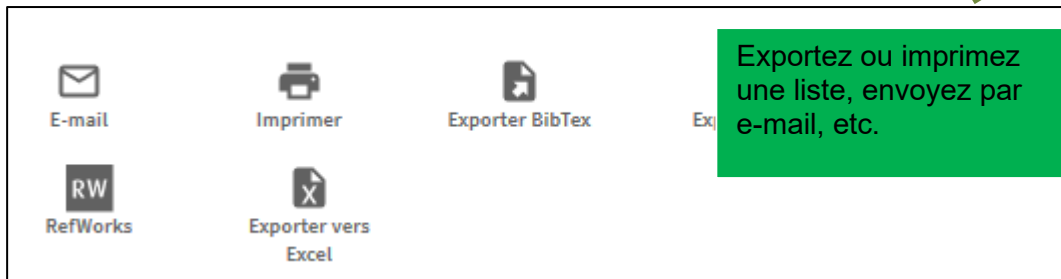
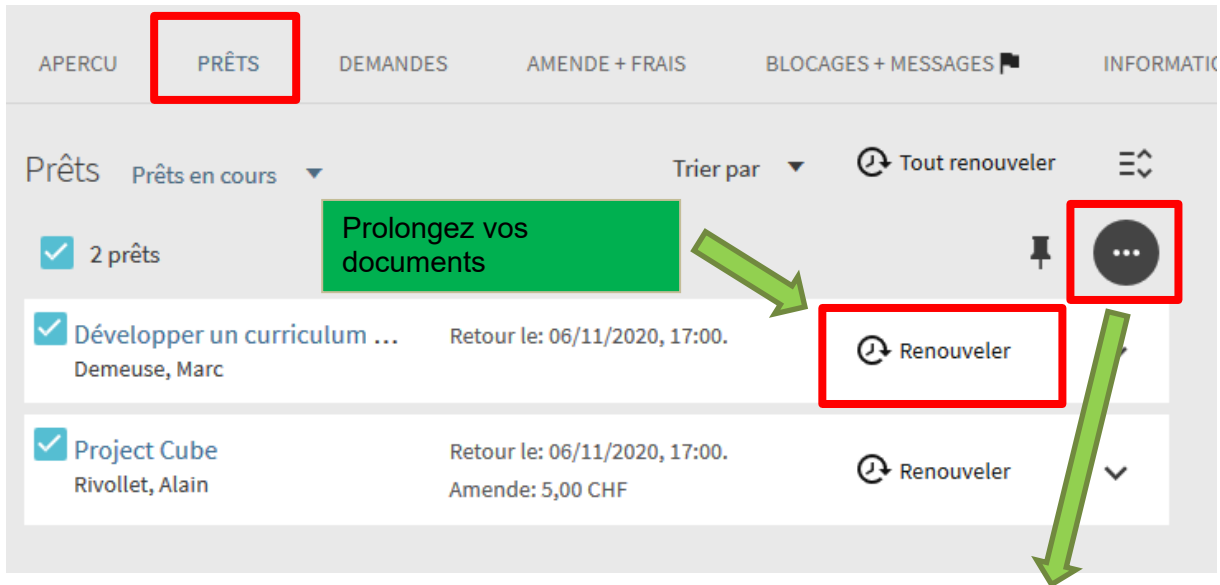
 Historique de recherche

 Langue d'affichage : Français

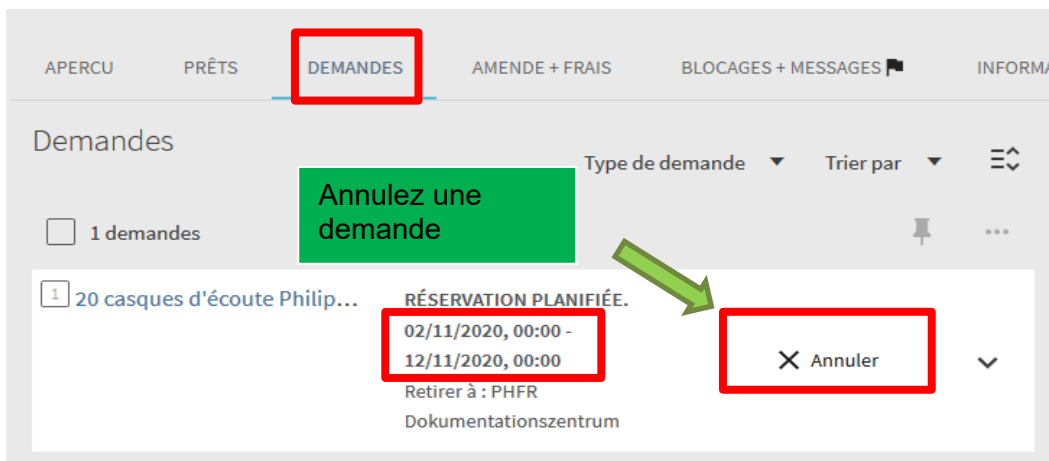


Depuis votre compte lecteur, vous pouvez vérifier vos données et effectuer différentes actions par exemple :

- Dans l'onglet "Prêts" :



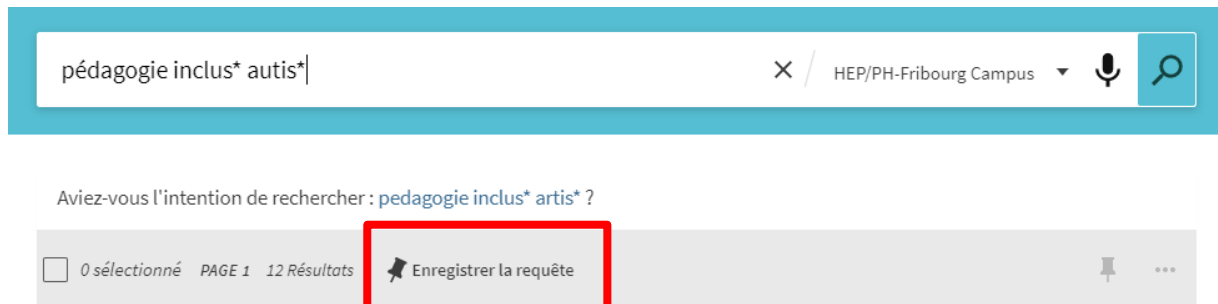
- Dans l'onglet "Demandes" :



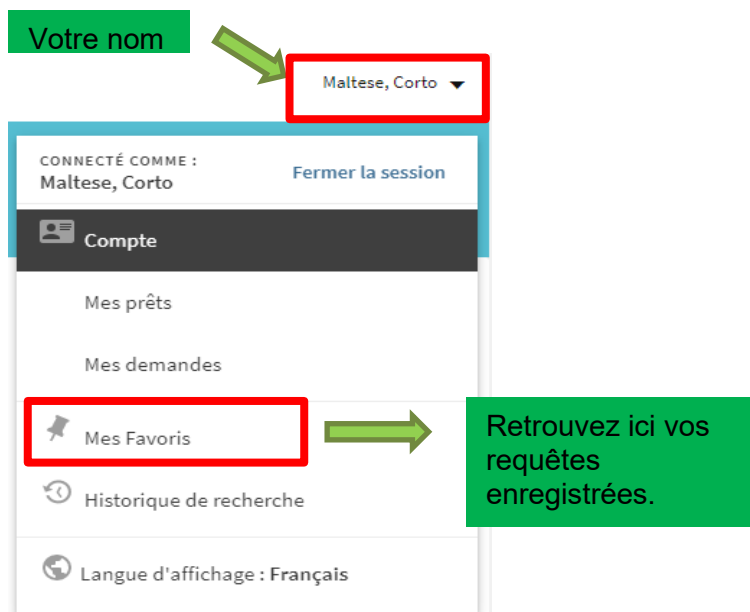
Sauvegarder une recherche dans ses favoris

Vous pouvez revenir à une recherche déjà effectuée si vous l'avez préalablement enregistrée dans vos favoris. Pour cela, assurez-vous tout d'abord d'être [identifié sur le catalogue de recherche](#).

Effectuez votre recherche, puis enregistrez votre requête.



Dans votre dossier lecteur, vous pouvez ensuite retrouver votre requête enregistrée et la relancer à tout moment.



Mes favoris

DOCUMENTS ENREGISTRÉS RECHERCHES SAUVEGARDÉES HISTORIQUE DE RECHERCHE

4 requêtes de recherche

1 **pédagogie inclus* autis***
PÉRIMÈTRE : HEP/PH-Fribourg Campus / HEP/PH-FR Campus
 09/11/2020

2 heure mallette experimentation harmos4
PÉRIMÈTRE : HEP/PH-Fribourg Campus / HEP/P
 30/10/2020

3 enquete* mallette lecture harmos6
PÉRIMÈTRE : HEP/PH-Fribourg Campus / HEP/P
 30/10/2020

4 fictions solida* harmos3
PÉRIMÈTRE : HEP/PH-Fribourg Campus / HEP/PH-FR Campus
 Type de ressource: Livres ;Année: 2017-2019
 30/10/2020

Dans l'onglet "recherches sauvegardées" retrouvez la requête souhaitée. Pour la relancer, cliquez sur les mots-clés.